**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 05.10.2022 |  | № | 93 |
| пгт Подосиновец  |

**О реализации проекта «Народный бюджет» на территории**

**Подосиновского городского поселения в 2022–2023 годах**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 23.06.2022 № 312-П «О реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в муниципальных образованиях Кировской области», и в целях реализации проекта «Народный бюджет», направленного на проведение социального эксперимента, заключающего в распределении части бюджетных средств Подосиновского городского поселения при помощи бюджетной комиссии, состоящей из жителей Подосиновского городского поселения, Администрация Подосиновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» согласно приложению № 1.

2. Создать рабочую группу по реализации проекта «Народный бюджет» в составе согласно приложению № 2.

3. Рабочей группе руководствоваться планом мероприятий по реализации проекта «Народный бюджет» согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Подосиновского городского поселения [podosin.ru](http://www.podosin.ru/).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Подосиновского городского поселения М.В. Крутоумова

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель главы Администрации

Подосиновского городского поселения С.Д. Толстухина

 Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Подосиновского городского

поселения

от 05.10.2022 № 93

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проекте «Народный бюджет»**

**1.Общие положения**

 1.1. В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее – Проект) понимается реализация проекта партиципаторного бюджетирования, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования при помощи бюджетной комиссии, состоящей из жителей данного муниципального образования.

 Цель Проекта – развитие эффективной системы взаимодействия власти и общества в бюджетной сфере.

 Задачи Проекта:

 1) Активное вовлечение населения муниципального образования в деятельность по выявлению и определению степени приоритетности решения вопросов местного значения.

 2) Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне.

 4) Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

 3) Повышение информированности и финансовой грамотности населения.

 Информирование населения о Проекте осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также распространение объявлений.

 1.2. Организатором Проекта является администрация муниципального образования в части предоставления помещения и материально-технического обеспечения Проекта.

 1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

 Бюджетная комиссия – жители муниципального образования, прошедшие отбор участников Проекта, и имеющие право распределять часть бюджетных средств.

 Модератор бюджетной комиссии – физическое лицо, не являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работникам органа местного самоуправления.

 Экспертный совет – представители органов местного самоуправления и (или) независимые эксперты.

 1.4. Реализация мероприятий Проекта осуществляется за счет бюджетных средств, а так же добровольных пожертвований юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме (в том числе нематериальной) в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Отбор участников Проекта**

 2.1. Организатор Проекта в срок с 07.10.2022 до 21.10.2022 объявляет о сборе заявок на участие в Проекте.

 Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иным работником органа местного самоуправления.

 Для участия в Проекте необходимо подать заявку по прилагаемой форме 1 Организатору Проекту в срок до 21.10.2022:

 по адресу: Подосиновский район, пгт Подосиновец, ул. Советская, д. 77, каб. 210

 по телефону, факсу: 8(83351) 2-18-41, 2-19-71

 по электронному адресу: admpodosinovets@mail.ru

через группу ВКонтакте «Народный бюджет Подосиновского городского поселения»

 2.2. Отбор участников Проекта осуществляется путем проведения жеребьевки.

Организатор Проекта в срок до 22.10.2022 уведомляет всех жителей муниципального образования, подавших заявки на участие в Проекте, о дате, месте и времени проведения жеребьевки среди заявок на участие в Проекте.

Жеребьевка проводится 27.10.2022.

 До начала проведения жеребьевки Организатор Проекта регистрирует прибывших для участия в ней жителей муниципального образования, подавших заявки на участие в Проекте.

 Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет Модератор бюджетной комиссии.

 Ограничений по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не имеется.

 В ходе жеребьевки отбираются основной и дополнительный состав бюджетной комиссии, состоящие из 15 и 5 человек соответственно.

 Жеребьевка проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих членство в бюджетной комиссии, и упакованных в бумажные конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них производятся Модератором бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьевкой.

 В жеребьевке принимают участие жители муниципального образования, подавшие заявки на участие в Проекте. При этом каждый из них выбирает конверт. После чего номер, находящийся внутри конверта, демонстрируется присутствующим на жеребьевке и вносится в протокол, который подписывается Организатором Проекта и Модератором бюджетной комиссии.

 В случае отсутствия кого-либо из жителей муниципального образования, подавших заявки на участие, при проведении жеребьевки, они исключаются из участия в жеребьевке, о чем делается запись в протоколе.

**3. Деятельность бюджетной комиссии**

 3.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. В состав бюджетной комиссии входят председатель бюджетной комиссии, секретарь бюджетной комиссии и члены бюджетной комиссии. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

 3.2. В срок до 04.11.2022 Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

 3.3. На первом заседании бюджетной комиссии из ее основного состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь бюджетной комиссии.

 3.4. Председатель бюджетной комиссии выступает Организатором второго и последующих заседаний бюджетной комиссии.

 Секретарь бюджетной комиссии ведет протоколы заседаний бюджетной комиссии.

 3.5. Проводит заседания бюджетной комиссии Модератор бюджетной комиссии, не обладающий правом голоса.

 3.6. Члены основного состава бюджетной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

 3.7. Решения бюджетной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии.

 3.8. По результатам заседания бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается председателем бюджетной комиссии, секретарем бюджетной комиссии и членами бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

 3.9. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

 3.10. Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, а также протоколы заседания бюджетной комиссии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.11. В случае отказа члена основного состава бюджетной комиссии от участия в Проекте или нарушения им Правил поведения членов бюджетной комиссии, установленных решением бюджетной комиссией, новый член основного состава бюджетной комиссии отбирается из числа дополнительного состава бюджетной комиссии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

**4. Отбор инициативных предложений по распределению**

**части бюджетных средств**

 4.1. В сроки, определенные решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют по прилагаемой форме 2 инициативное предложение по распределению части бюджетных средств (далее – инициативное предложение).

 Каждый член бюджетной комиссии может внести не более 3 инициативных предложений.

 4.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией.

 Одобренные бюджетной комиссией инициативные предложения направляются в экспертный совет для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного заключения на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятиям, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенным в муниципальные программы, не позднее 5 дней со дня их представления.

 4.3. По инициативным предложениям, получившим положительные экспертные заключения, проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования путем проведения открытого голосования.

При этом член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

 Общий объем прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать средств, определенных для распределения бюджетной комиссией.

 4.4. Инициативные предложения, прошедшие отбор, подлежат обязательному включению в бюджет муниципального образования и (или) соответствующие муниципальные программы.

**5. Права членов бюджетной комиссии**

 Члены бюджетной комиссии вправе получать консультации соответствующих специалистов местной администрации, направлять в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществлять контроль над реализацией инициативного предложения.

**6. Реализация инициативного предложения**

 6.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

 В состав рабочей группы входят специалисты органов местного самоуправления и членов бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор.

 6.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль над их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования о ходе реализации инициативных предложений.

Форма 1

ЗАЯВКА

на участие в Проекте «Народный бюджет»

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия: |  |
| Имя: |  |
| Отчество: |  |
| Возраст: |  |
| Профессия, тип занятости: |  |
| Контактный телефон: |  |
| Другие контактные данные: (заполняется по желанию) |  |

О проекте узнал (а) из (отметить галочкой):

 Печатные СМИ

 Официальный сайт муниципального образования

 Телевидение

Радио

Другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2

инициативное предложение

по распределению части бюджетных средств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется его реализовывать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Подосиновского городского поселения

от 05.10.2022 № 93

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТОЛСТУХИНАСветлана Дмитриевна | – | заместитель главы Администрации Подосиновского городского поселения, председатель рабочей группы |
| КОМАРОВААнастасия Викторовна | – | главный специалист, главный бухгалтер Администрации Подосиновского городского поселения, член рабочей группы |
| ЗЛОБИНАлександр Валерьевич | – | специалист по закупкам Администрации Подосиновского городского поселения, член рабочей группы |
|  |  |  |

Приложение № 3

К постановлению Администрации Подосиновского городского

поселения

от 05.10.2022 № 93

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Дата реализации | Ответственный |
| Определение модератора проекта инициативного бюджетирования "Народный бюджет" | до 20.09.2022 | Гл. поселения |
| Информирование населения, проживающего на территории муниципального образования, о реализации проекта | 06.09.2022-06.10.2022 | Члены рабочей группы |
| Презентация  | 06.10.2022 | Глава поселения |
| Приём заявок на участие в отборе в бюджетную комиссию по реализации проекта | 07.10.2022-21.10.2022 | Члены рабочей группы, модератор |
| Окончание подачи заявок | 21.10.2022 |  |
| Жеребьевка в бюджетную комиссию | 27.10.2022 | Глава поселения, модератор |
| Организационное собрание | 27.10.2022 | Модератор, глава поселения |
| Проведение отбора в бюджетную комиссию | 22.10.2022-04.11.2022 | Модератор, члены рабочей группы |
| Проведение заседаний бюджетной комиссии |  | Модератор, члены рабочей группы |
| Рассмотрение бюджетной комиссией инициативных проектов |  | Модератор, члены рабочей группы |
| Проведение администрацией муниципального образования семинара (лекции) по вопросам, касающимся бюджетной системы Российской Федерации, вопросов местного значения муниципального образования, бюджета муниципального образования, и по его (ее) результатам доработка инициативных проектов членами бюджетной комиссии |  | Модератор, члены рабочей группы |
| Проведение администрацией муниципального образования семинара (лекции) по вопросам, касающимся муниципальных закупок, расчета стоимости реализации инициативных проектов, и по его (ее) результатам доработка инициативных проектов членами бюджетной комиссии (при необходимости) |  | Модератор, члены рабочей группы |
| Обсуждение и доработка инициативных проектов в части составления смет |  | Модератор, члены рабочей группы |
| Проведение администрацией муниципального образования консультации с членами бюджетной комиссии по направлениям инициативных проектов и по вопросам, связанным с их реализацией |  | Глава поселения, модератор |
| Презентация инициативных проектов, получивших положительные экспертные заключения администрации муниципального образования, и их последующий отбор |   | Модератор, члены рабочей группы |
| Включение в бюджет муниципального образования средств на реализацию проекта | до 01.12.2022 | Глава поселения, главный специалист, главный бухгалтер |
| Реализация отобранных инициативных предложений | до 31.12.2023 | Глава поселения, специалист по закупкам |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**