|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОДОСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  пгт Подосиновец |

23.09.2024 № 108

**О комиссии по рассмотрению заявлений граждан**

**о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=39FD941AB0A5CCDD1C3F40B2D192A35C5C908381A81B551E67E5D994EC2CC2B98A9B77DF763A857CD8B84075E79801E7C52D3DDAx2YBN) Жилищного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=39FD941AB0A5CCDD1C3F5EBFC7FEFF55589ADB8EAC185C4D3EB2DFC3B37CC4ECCADB7189257584209DEC5374E39803E2D9x2YDN) Кировской области от 02.08.2005 № 350-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области», Администрация Подосиновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Утвердить [Положение](#P83) о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях поставки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно Приложению № 1.

3. Утвердить Состав комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно Приложению № 2.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Администрации Подосиновского городского поселения Кировской области и размещению на официальном сайте Администрации Подосиновского городского поселения https://podosinovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Администрации Подосиновского городского поселения Кировской области.

Глава Администрации

Подосиновского городского поселения М.В. Крутоумова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Подосиновского городского

поселения

от 23.09.2024 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Положение), определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Комиссия).
   2. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о признании их малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма (далее - Комиссия), является коллегиальным органом.
   3. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждаются постановлением Администрации Подосиновского городского поселения.
   4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=39FD941AB0A5CCDD1C3F40B2D192A35C5C908381A81B551E67E5D994EC2CC2B9989B2FD07530CF2D99F34F74E4x8Y4N) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=39FD941AB0A5CCDD1C3F5EBFC7FEFF55589ADB8EAC185C4D3EB2DFC3B37CC4ECCADB7189257584209DEC5374E39803E2D9x2YDN) Кировской области от 02.08.2005 № 350-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области», Законом Кировской области от 04.05.2007 № 104-ЗО «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма», настоящим Положением.
2. Основные термины и определения.

2.1. Малоимущие граждане - граждане Российской Федерации, проживающие на территории Подосиновского городского поселения, сумма среднедушевого дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения доходов и стоимости имущества.

2.2. Пороговое значение доходов и стоимости имущества - предельная величина, в соответствии с которой принимается решение об отнесении граждан к категории малоимущих.

2.3. Члены семьи гражданина - проживающие совместного с гражданином его супруг, дети, родители. Другие родственники и в исключительных случаях другие граждане могут быть признаны членами семьи гражданина, если они вселены в качестве членов семьи.

1. Цели Комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения заявлений о признании граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.1.2. Определения соответствия размера среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, или дохода одиноко проживающего гражданина и стоимости имущества пороговому значению доходов и стоимости имущества.

3.1.3. Принятия решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Функции Комиссии.

4.1. Комиссия рассматривает заявления граждан о признании малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. Производит расчет размеров дохода, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Права Комиссии.

5.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

5.2. В целях проведения проверки сведений, указанных в документах, представляемых гражданами, уполномоченные должностные лица имеют право направлять официальные запросы в органы государственной власти субъектов Российской Федерации или ходатайствовать перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации об организации запросов в государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

5.3. Готовить главе Администрация Подосиновского городского поселения предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Комиссия вправе осуществлять проверку сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами.

**6. Порядок работы, состав и полномочия Комиссии**

6.1. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости. Перечень вопросов, время и место проведения заседания комиссии определяет председатель Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

6.6. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

Протокол ведется секретарем Комиссии.

6.8. Вопросы на заседание Комиссии вносят:

6.8.1. Председатель Комиссии.

6.8.2. Заместитель председателя Комиссии.

6.8.3. Члены Комиссии.

6.9. Председатель Комиссии:

6.9.1. Руководит организацией деятельности Комиссии.

6.9.2. Распределяет обязанности между ответственным секретарем Комиссии и другими членами Комиссии.

6.9.3. Принимает решение о порядке рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения.

6.9.4. Принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по представленным гражданами документам.

6.9.5. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.9.6. Подписывает документы Комиссии.

6.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, выполняет по поручению председателя иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

6.11. Член комиссии имеет право:

6.11.1. Знакомиться со всеми представленными на Комиссию документами

6.11.2. Высказывать свое особое мнение

6.11.3. Ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию.

6.12. Члены Комиссии обязаны:

6.12.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии.

6.12.2. Строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений.

6.12.3. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

6.13. Секретарь Комиссии:

6.13.1. Организует сбор заседаний Комиссии.

6.13.2. Выносит на утверждение председателя Комиссии предложения в план работы и повестку заседания Комиссии.

6.13.3. Запрашивает по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации Подосиновского городского поселения, их должностных лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии.

6.13.4. Осуществляет методическое информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

6.14. После проведения заседания Комиссии документы, представленные заявителем, и выписка из протокола, содержащая решение Комиссии, направляются главе Администрация Подосиновского городского поселения для принятия решения о признании или отказе в признании гражданина малоимущим в целях постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Решения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть положены в основу проекта постановления администрации Администрация Подосиновского городского поселения по вопросу, рассмотренному Комиссией.

6.15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол ведется секретарем Комиссии.

**7. Переоценка размера доходов и стоимости имущества малоимущих**

7.1. Переоценка размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, граждан, принятых на учет, производится в целях подтверждения их статуса малоимущих и наличия оснований для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

7.2. Переоценка производится одновременно с процедурой перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по следующим основаниям:

7.2.1. непосредственно перед принятием решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма;

7.2.2. по заявлению очередника о наступлении оснований, влекущих изменения, связанные с его постановкой на учет.

7.3. Процедура проведения переоценки осуществляется по правилам признания гражданина-заявителя малоимущим. При этом должностное лицо за 30 календарных дней до начала процедуры проведения переоценки письменно уведомляет гражданина, признанного малоимущим, о дате ее начала.

7.4. Для проведения переоценки гражданин обязан самостоятельно предоставить в Комиссию следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества - жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в [перечень](consultantplus://offline/ref=1E7DBAD89EB6A107527EC99189440F82064FD4D5C3E060EB0C89FCD93CD22F149A5ECC22618CF8069BC69593C9DB6063427F0018BD7BEAy6A4G), который устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Подосиновского городского поселения

от 23.09.2024 № 108

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений граждан о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КРУТОУМОВА  Марина Васильевна | - | Глава Администрации Подосиновского городского поселения, председатель комиссии |
| ТОЛСТУХИНА  Светлана Дмитриевна | - | Заместитель главы Администрации Подосиновского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| ЛЕСИХИНА  Софья Сергеевна  ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | - | Ведущий специалист, юрист Администрации Подосиновского городского поселения, секретарь комиссии |
| ОВЕЧКИНА  Ольга Васильевна | - | ведущий специалист по земле Администрации Подосиновского городского поселения |
| РЯБКОВ  Александр Иванович | - | Председатель Подосиновской поселковой Думы (по согласованию) |
|  |  |  |
| МИКУРОВА  Мария Николаевна  ЛУКИНА  Наталья Николаевна | -  - | Главный градостроитель Подосиновского района (по согласованию)  Старший государственный инспектор Кировской области, в области охраны окружающей среды (по согласованию) |

ШУБИН - Депутат Подосиновской районной Думы

Алексей Александрович (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_