Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Подосиновского городского поселения

от 23.04.2024 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной политике**

**Администрации Подосиновского городского поселения**

**Подосиновского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика Администрации Подосиновского городского поселения Подосиновского района Кировской области представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации Подосиновского городского поселения (далее – Администрация поселения), закрепленных в настоящем Положении об антикоррупционной политике Администрации поселения Подосиновского городского поселения Подосиновского района Кировской области (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Администрации поселения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Администрации поселения являются:

обеспечение соответствия деятельности Администрации поселения требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения Администрации поселения и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Администрации поселения;

формирование у работников Администрации поселения нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Администрации поселения являются:

определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения, и должностных лиц Администрации поселения, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;

информирование работников Администрации поселения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Администрации поселения;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Администрации поселения.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп ‒ незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав   
(в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции ‒ деятельность Администрации поселения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Администрации поселения ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Администрацией поселения;

контрагент Администрации поселения ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Администрации поселения вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов ‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Администрации поселения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Администрации поселения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Администрации поселения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Настоящее Положение распространяется на главу и работников Администрации поселения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Администрации поселения вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в государственных (муниципальных) контрактах (договорах), заключаемых Администрацией поселения с такими лицами.

**3. Основные принципы антикоррупционной политики Администрации поселения**

Антикоррупционная политика Администрации поселения основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Администрации поселения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Администрацию поселения;

б) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главы Администрации поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в Администрации поселения;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Администрации поселения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения главы Администрации поселения, работников Администрации поселения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации поселения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Администрации поселения простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главы и работников Администрации поселения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность главы Администрации поселения за реализацию антикоррупционной политики Администрации поселения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Администрации поселения антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Должностные лица Администрации поселения, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий**

4.1. Глава Администрации поселения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Администрации поселения.

4.2. Глава Администрации поселения, исходя из стоящих перед Администрацией поселения задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Администрации поселения, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения, и определяет должностных лиц Администрации поселения, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий.

4.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения, относятся:

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

обеспечение соблюдения работниками Администрации поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности комиссии Администрации поселения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прием, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников Администрации поселения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организация и проведение оценки коррупционных рисков;

организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;

подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

проведение совещаний, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок;

взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

**5. Обязанности главы и работников Администрации поселения по предупреждению коррупции**

5.1. Гражданин, поступающий на работу в Администрацию поселения, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

5.2. Соблюдение работником Администрации поселения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае перевода его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Глава Администрации поселения и работники Администрации поселения вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации поселения в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Администрации поселения;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Администрации поселения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Администрации поселения.

5.4. Работник Администрации поселения вне зависимости от должности и стажа работы в Администрации поселения в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:

незамедлительно информировать представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации поселения или иными лицами;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять главу Администрации поселения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Администрацией поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Администрации поселения |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов |
| Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью Администрации поселения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) |
| Введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников Администрации поселения антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником Администрации поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником Администрации поселения представителя нанимателя о ставшей известной работнику Администрации поселения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Администрации поселения, контрагентами Администрации поселения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником Администрации поселения главу Администрации поселения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников Администрации поселения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Администрации поселения |
| Обучение и информирование работников Администрации поселения | Ознакомление работников Администрации поселения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Администрации поселения, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников Администрации поселения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление главе Администрации поселения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах |

Перечень всех антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий Администрации поселения по противодействию коррупции, утверждаемом главой Администрации поселения.

**7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации поселения**

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Администрации поселения проводится в Администрации поселения по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Администрации поселения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Администрации поселения в целях снижения риска вовлечения Администрации поселения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Администрации поселения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Администрации поселения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

в) распространение на контрагентов Администрации поселения применяемых в Администрации поселения программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции;

г) включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами Администрации поселения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

д) размещение на официальном сайте Администрации поселения (при наличии) информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Администрации поселения.

**8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Администрации поселения является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Администрации поселения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрации поселения.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков устанавливается Положением об оценке коррупционных рисков в Администрации Подосиновского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

8.3. По результатам оценки коррупционных рисков составляются карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

8.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включает в себя должности:

глава Администрации поселения;

заместитель главы Администрации поселения;

главного бухгалтера Администрации поселения;

юрисконсульта Администрации поселения;

контрактного управляющего Администрации поселения (работников контрактной службы Администрации поселения);

другие должности.

8.5. Карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, утверждаются постановлением Администрации поселения.

8.6. Работники Администрации поселения, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 сентября текущего года представляют декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной постановлением Администрации поселения.

8.7. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8.8. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утверждаются постановлением Администрации поселения.

**9. Антикоррупционное просвещение работников Администрации поселения**

9.1. Антикоррупционное просвещение работников Администрации поселения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Администрации поселения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников Администрации поселения осуществляется за счет Администрации поселения в форме:

обучения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения, и должностных лиц Администрации поселения, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий, по программам дополнительного профессионального образования;

обучающих мероприятий с работниками Администрации поселения в виде семинаров, тестирования и др.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**10. Внутренний контроль и аудит**

10.1. Система внутреннего контроля и аудита Администрации поселения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Администрации поселения.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности Администрации поселения и обеспечение соответствия деятельности Администрации поселения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Администрации поселения.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Администрации поселения осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации поселения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Администрации поселения.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Администрации поселения прежде всего связан с обязанностью ведения Администрацией поселения бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств ‒ индикаторов неправомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Администрации поселения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Администрации поселения стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Администрации поселения, закрепляется за должностным лицом Администрации поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения.

11.2. Администрация поселения принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Администрации поселения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Администрации поселения по вопросам противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Глава Администрации поселения и работники Администрации поселения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Глава Администрации поселения и работники Администрации поселения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**12. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

12.1. Все работники Администрации поселения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**13. Заключительные положения**

13.1. Администрация поселения осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Администрации поселения.

13.2. Должностное лицо Администрации поселения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации поселения, готовит отчет о реализации плана мероприятий Администрации поселения по противодействию коррупции не реже 1 раза в полугодие, представляет его главе Администрации поселения для утверждения. На основании указанного отчета в настоящее Положение и план мероприятий Администрации поселения по противодействию коррупции могут быть внесены изменения.