Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА**

**плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Подосиновского городского поселения от 23.04.2024 № 46

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие**  **по минимизации**  **коррупционных рисков** | **Направление**  **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок**  **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию**  **работник** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности Администрации Подосиновского городского поселения Подосиновского района Кировской области (далее – Администрация поселения) | организация  деятельности  Администрации поселения | принятие  управленческих  решений | постоянно | Глава Администрации поселения, заместитель Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | функции, связанные  с основным видом  деятельности  Учреждения | оказание  государственных  (муниципальных) услуг | постоянно | Глава Администрации поселения, заместитель Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам Администрации поселения | трудовые отношения | оплата труда  работников | постоянно | Глава Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | распоряжение  бюджетными  средствами и  государственным (муниципальным) имуществом | принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | постоянно | Глава Администрации поселения, заместитель Администрации поселения,  главный  бухгалтер Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Администрации поселения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | работа с информацией | работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Администрации поселения и получателей услуг | постоянно | должностное  лицо,  ответственное  за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков |
| 6 | Разъяснение работникам Администрации поселения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организация  деятельности Администрации поселения.  2. Трудовые отношения.  3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом | возникновение  личной заинтересованности работников  Администрации поселения, которая может привести к конфликту интересов | постоянно | должностное  лицо,  ответственное  за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в Администрации поселения | минимизация коррупционных рисков;  повышение уровня правовой грамотности работников Администрации поселения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном постановлением Администрации поселения | осуществление  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных  (муниципальных) нужд |  |  |  |  |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Администрации поселения |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_